



Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

Memorias y responsabilidades en el marco de la reunión del comité de la SEF 5 de noviembre

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

10 de noviembre de 2025, 12:49 p.m.

Para: Johanna Janeth Lugo Perdomo <jlugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimados Johanna y Leonardo, un saludo,

Agradezco su apoyo el día de hoy, 10 nov, con el alistamiento de la información cuantitativa y cualitativa ROF en el caso de @Johanna Janeth Lugo Perdomo.

Alistamiento de los pormenores de eventos y otros datos relevantes intermediación y gestión empresarial @Freddy Leonardo Cruz Prieto para el cargue el 11 de nov.

Lo anterior considerando la fecha de entrega del 12 nov.

Gentilmente;



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

Naidu Liney Sastoque Espitia

Profesional

Agencia Distrital de Empleo

Secretaría de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.

La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

----- Forwarded message -----

De: **Fabian Leonardo Bueno Ortiz** <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: jue, 6 nov 2025 a la(s) 7:12 p.m.

Subject: Memorias y responsabilidades en el marco de la reunión del comité de la SEF 5 de noviembre

To: Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>, Johanna Janeth Lugo Perdomo <jlugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>, Estefania Macias Mendoza <emacias@desarrolloeconomico.gov.co>, Angela Sofia Páez Guerrero <aspaez@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimados; deseándoles un gran día.

De acuerdo con la reunión desarrollada esta semana; con el equipo de líderes de la SEF y moderada por Bibiana Quiroga nuestra Subdirectora; me permito compartirles las memorias más significativas del encuentro, temas y compromisos:

Temas:

- Saludo inicial
- Seguimiento a la Ejecución presupuestal
- Ejecución y seguimiento de las Metas
- Pagos a terceros y proveedores
- Contratación 2026
- Directrices Generales
- Inquietudes
- Compromisos

Aspectos Importantes:

- Las cuentas deben quedar radicadas antes del 10 de diciembre, todo lo que se radique posterior quedará para 2026 y deberá realizarse antes del 18 de diciembre.
- Se prevee la extensión del contrato de Contact Center hasta el 28 de febrero se está realizando la debida gestión
- Adición de \$300.000.000 millones para 2026 que debemos gastar en Megaferia 2026
- Asignación de la persona que va a apoyar los requerimientos técnicos de Bogotá trabaja que inicie operaciones a partir del 24 de noviembre 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026.
- 5 metas colocaciones, habilidades blandas, Bogotá trabaja y estrategia de fortalecimiento
- La meta de colocaciones y habilidades blandas está próxima a cumplirse
- La contratación es clave se realizará en tres entregables
- Documentos que están próximos a vencerse deben entregarse antes de la primera semana de diciembre
- 137 contratos Entre la ADE y la SEF
- Se deben cumplir la nueva asignación de metas para la ADE con los cambios que se van a presentar para el 2026, incorporaremos a nuestra operación algunos temas adicionales (Caja de Htas)
- Se está revisando la viabilidad de comprar un vehículo para que preste los servicios de la Unidad Móvil, Por ahora el contrato actual va hasta el 28 de febrero 2026
- Debemos recoger los documentos que no tienen vencimiento: Cedula, formación académica y certificaciones laborales, debemos avanzar en la gestión de contratos

Compromisos:

1. La subdirectora solicita que en el contrato del Contact Center se agilice el consumo de emailing a partir de esta semana / **Johana Lugo**
2. Asignación de la persona técnica para la implementación del proyecto de Bogotá Trabaja que apoyara a Ximena Córdoba / **Fabian Bueno**
3. La primera versión de las carpetas de radicación debe ser el viernes 6 de noviembre
4. La segunda carpeta debe radicarse con los documentos actualizados jueves 4 de diciembre / **Fabian Bueno con el apoyo de Lina Ramírez - Johana Lugo -Leonardo Cruz**
5. Seguimiento a las adiciones de este año / **Fabian Leonardo Bueno**
6. Reporte de políticas públicas plazo de entrega lunes 10 de noviembre / **Angela Paez** .
7. Revisar que se entregaron los informes poblacionales y de ferias a la medida posterior a la ejecución, las personas tendrán máximo dos días hábiles para la entrega / **Angela Paez con el Apoyo de Johana Lugo y Leonardo Cruz**
8. Avanzar con el boletín que debemos entregar el miércoles antes de finalizar el 12 de octubre / **Naidu Sastoque con el Apoyo del Equipo**
9. Seguimiento a la contratación en General / **Fabian Bueno con el apoyo de Lina Ramírez - Johana Lugo - Leonardo Cruz**
10. Gestionar la jornada de servicios en Sumapaz / **Naidu Sastoque**
11. Coordinar que los eventos que se cancelen o no se realicen se informe a Diana Barrera y se actualicen en la Matriz, para que no salgan en el reporte que se pasa al grupo de Poblaciones. / **Estefania Macias**
12. Coordinar la participación en galardones en el CTC/ **Fabian Bueno con el Apoyo de Johana Lugo**
13. Realizar seguimiento a la feria del 12 de noviembre en San Cristóbal / **Naidu Sastoque con el apoyo de Sandra Higuera**
14. Realizar seguimiento a la feria de Metrolínea en Bosa / **Leonardo Cruz con el apoyo de Mario Plazas**
15. Realizar seguimiento a la feria de Usme / **Leonardo Cruz con el apoyo de Mario Plazas**
16. Diseñar una propuesta de registrados de la Megaferia para promover la completitud de la hoja de vida en SISE / **Johana Lugo**

The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a spreadsheet titled 'SEF - Excel' is displayed, showing financial data for various entities. The spreadsheet has columns for 'NOMBRE BENEFICIARIO', 'UNIDAD CONTRATO', 'EJECUTADO A 31/10', 'PENDIENTE POR EJECUTAR', 'NOVIEMBRE', 'DICIEMBRE', 'COP', and 'RESERVA'. The data is organized in rows, with a summary row at the bottom. On the right, a grid of participant avatars is visible, including Bibiana María, María Paula Z., Camilo Esteban, Clara Patricia, Luisa Fernanda, Cristian David, Oscar Jairo, and Fabian Leonardo. A notification at the bottom right states 'Varias personas quieren unirse a esta llamada'.

The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participant avatars. The participants are Bibiana María Quiroga Forero, María Paula Zuluaga Guzmán, Camilo Esteban Rozo Zapata, Clara Patricia Lamo Sotelo, Luisa Fernanda Echeverry Henao, David Bastides Correa, Oscar Jairo Arboleda Urrego, Javier Andrés Niño Parrado, and Fabian Leonardo Bueno Ortiz. A notification at the bottom left states 'Luisa Fernanda Echeverry Henao abandonó la reunión'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 8:43 a.m. and date 5/11/2025.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente;

--



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

FABIAN LEONARDO BUENO ORTIZ.

Agencia Distrital de Empleo

Secretaría de Desarrollo Económico

Carrera 13 # 27 -00 edif Bochica local 12

